|  |
| --- |
| **รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565** |
| **องค์ประกอบที่ 1 Functional Base** |

**1. ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 :**  ระดับความสำเร็จการดำเนินการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของหน่วยงาน

**2. หน่วยวัด:** ระดับ

**3. น้ำหนัก:** ร้อยละ 15

**4. คำอธิบายตัวชี้วัด:**

4.๑ ความสำเร็จการดำเนินการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์การระบาดฯ ของหน่วยงาน หมายถึง
การดำเนินการบริหารจัดการภายในหน่วยงานเพื่อรองรับการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประจำปี พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

 1. จัดทำแนวทางหรือมาตรการองค์กรเพื่อป้องกันโควิด 19 ของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือแนวทางกรมควบคุมโรค พร้อมทั้งสื่อสารแนวทางมาตรการองค์กรให้ทั่วถึงทั้งองค์กร

มาตรการสำหรับบุคลากรกรมควบคุมโรคหรือแนวทางการป้องกันตนเองเพื่อป้องกันโควิด 19 อาทิเช่น

∙ ประกาศกรมควบคุมโรค เรื่องแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรมควบคุมโรคอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาด (ระลอกใหม่) ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2563 *(หนังสือกรมควบคุมโรค ด่วนที่สุด ที่ สธ 0406.8/ว 3202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563)*

* ประกาศกรมควบคุมโรค เรื่อง ให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสำนักงานและปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาภายใต้มาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกาศ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564 *(หนังสือกรมควบคุมโรค ด่วนที่สุด ที่ สธ 0406.8/ว 1862 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564)*

∙ แนวทางการดำเนินการสอบสวนโรคเบื้องต้นและการเก็บตัวอย่างบุคลากรภายในหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ที่มีประวัติสัมผัสผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 *(หนังสือกรมควบคุมโรค ด่วนที่สุด ที่ สธ 0408.8/ว 2026 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2564)*

∙ 14 มาตรการสำหรับบุคลากรกรมควบคุมโรคเพื่อความปลอดภัยและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร กรมควบคุมโรค ในภารกิจพิชิต COVID-19 *(สื่อสารผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ ในบริเวณกรมควบคุมโรค)*

∙ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโควิด 19 และแนวทางการป้องกันตนเอง เช่น ยึดหลัก DMHTT เพื่อรับมือโควิด-19 ระลอกใหม่ ผู้ป่วย 3 สี มีอาการอย่างไรบ้าง อาการโควิด 19 สายพันธุ์ต่างๆ 3 ปัจจัยเสี่ยงที่ควรหลีกเลี่ยง พฤติกรรมเสี่ยงต่อการแพร่/รับเชื้อโควิด กักตัวอย่างไรให้ปลอดภัยไม่แพร่เชื้อ การปฏิบัติตนเมื่อออกจากโรงพยาบาลไปพักฟื้นที่บ้าน ฯลฯ *(สื่อสารผ่านเว็บไซต์กรมควบคุมโรค)*

∙ มาตรการที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน สำหรับหน่วยงานที่ให้บริการด้านการรักษา/เสี่ยงสัมผัสผู้ติดเชื้อ

 2. จัดทำแผนเตรียมความพร้อมบุคลากร และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมควบคุมโรค

 3. ดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการองค์กรเพื่อป้องกันโควิด 19 ของหน่วยงาน

4. ประเมินความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในหน่วยงานทุกคน เกี่ยวกับเกี่ยวกับโควิด 19 และแนวทางหรือมาตรการที่กรมควบคุมโรคกำหนด

 5. สรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของหน่วยงาน

 4.๒ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)หมายถึง การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทั้งที่มีอาการและไม่มีอาการ โดยมีผลตรวจทางห้องปฏิบัติการยืนยันเป็นบวก เป็นโรคติดต่อซึ่งเกิดจากไวรัสโคโรนาชนิดที่มีการค้นพบล่าสุด ไวรัสและโรคอุบัติใหม่นี้ไม่เป็นที่รู้จักเลยก่อนที่จะมีการระบาดในเมืองอู่ฮั่น ประเทศจีน ในเดือนธันวาคม ปี พ.ศ. 2562 ขณะนี้ มีการระบาดใหญ่ไปทั่ว ส่งผลกระทบแก่หลายประเทศทั่วโลก

 4.3 หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมควบคุมโรค จำนวน 21 หน่วยงาน ได้แก่
กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองบริหารการคลัง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขานุการกรม ศูนย์สารสนเทศ กองกฎหมาย กองวัณโรค กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานเลขานุการโครงการพระราชดำริฯ สถาบันบำราศนราดูร สถาบันราชประชาสมาสัย กองโรคไม่ติดต่อ กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองโรคติดต่อนำโดยแมลง กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ กองงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน และกองป้องกันการบาดเจ็บ

**5. สูตรการคำนวณ:** ขั้นตอนที่ 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโควิด 19 และมีความเข้าใจแนวทางหรือมาตรการที่กรมควบคุมโรคกำหนด | = | จำนวนบุคลากรมีผลวัดความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป | X 100 |
| จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เข้าวัดความรู้ความเข้าใจ |

**6. เกณฑ์การให้คะแนน:** กำหนดเป็นขั้นตอนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน สามารถดำเนินการขั้นตอนใดก่อนได้ตามเป้าหมายแต่ละขั้นตอน ดังนี้

| **ชื่อตัวชี้วัด** | **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **ขั้นตอนที่ 2** | **ขั้นตอนที่ 3** | **ขั้นตอนที่ 4** | **ขั้นตอนที่ 5** |
| ระดับความสำเร็จการดำเนินการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ของหน่วยงาน | 1 | ✓ |  |  |  |  |
| 2 | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 3 | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |
| 4 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 5 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**7. เงื่อนไขของตัวชี้วัด:**  ไม่มี

**8. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2562** | **2563** | **2564** |
| ระดับความสำเร็จการดำเนินการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ของหน่วยงาน | ระดับ | ตัวชี้วัดใหม่ |

**9. รายละเอียดการดำเนินงาน :**

| **ขั้นตอนที่** | **รายละเอียดการดำเนินงาน** | **คะแนน** | **เอกสารประกอบการประเมิน** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.1 จัดทำแนวทางหรือมาตรการองค์กรเพื่อป้องกันโควิด 19 ของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับแนวทางหรือมาตรการของกรมควบคุมโรค หรือมาตรการที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนในองค์กร | 0.5 | แนวทางหรือมาตรการองค์กร เพื่อป้องกัน โควิด 19 ของหน่วยงาน เสนอผู้บริหารเห็นชอบและแนบเอกสารหลักฐานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2565 |
|  | 1.2 สื่อสารแนวทางมาตรการองค์กรเพื่อป้องกัน โควิด 19 ของหน่วยงาน อย่างน้อย 2 ช่องทาง | 0.5 | หลักฐานที่แสดงถึงการสื่อสารแนวทางมาตรการองค์กร อย่างน้อย 2 ช่องทางเสนอผู้บริหารรับทราบและแนบเอกสารหลักฐานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2565 |
| 2 | 2.1 จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อเข้าร่วมปฏิบัติการตามภารกิจของกรมควบคุมโรค ตามแบบฟอร์มที่ 1 | 0.5 | แผนการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อเข้าร่วมปฏิบัติการตามภารกิจของกรมควบคุมโรคตามแบบฟอร์มที่ 1 เสนอผู้บริหารเห็นชอบและแนบเอกสารหลักฐานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2565 |
|  | 2.2 จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมปฏิบัติการตามภารกิจของกรมควบคุมโรค  | 0.5 | สรุปจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมปฏิบัติการตามภารกิจของกรมควบคุมโรค (รายเดือน) ตามแบบฟอร์มที่ 2เสนอผู้บริหารรับทราบและแนบเอกสารหลักฐานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2565 |
| 3 | ดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการองค์กรเพื่อป้องกันโควิด 19 ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่ 3 | 1.0 | รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการองค์กรของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่ 3 เสนอผู้บริหารรับทราบและแนบเอกสารหลักฐานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2565 |
| 4 | 4.1 ประเมินความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับมาตรการองค์กรสำหรับบุคลากรกรมควบคุมโรคผ่านระบบ Online โดยบุคลากรที่เข้ารับการประเมินต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 *\*\*กรณีบุคลากรเข้ารับการประเมินน้อยกว่าร้อยละ 80 หัก 0.05 คะแนน* | 0.5 | รายชื่อบุคลากรที่เข้ารับการประเมินความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับมาตรการองค์กรสำหรับบุคลากรกรมควบคุมโรค จากระบบ Online |
|  | 4.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินความรู้ความเข้าใจฯ มากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไปเกณฑ์การให้คะแนน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน** | **0.1** | **0.2** | **0.3** | **0.4** | **0.5** |
| **ร้อยละ** | **≤76** | **78** | **80** | **82** | **≥84** |

**\*\*คำนวณคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์** | 0.5 | สรุปผลการประเมินความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับโควิด 19 และแนวทางหรือมาตรการที่กรมควบคุมโรคกำหนด (ข้อมูลจากระบบ Online)เสนอผู้บริหารรับทราบและแนบเอกสารหลักฐานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 กันยายน 2565 |
| 5 | สรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2565 ตามแบบฟอร์มที่ 4  | 1.0 | สรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่ 4เสนอผู้บริหารรับทราบและแนบเอกสารหลักฐานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ 25 กันยายน 2565 |

**หมายเหตุ :** 1. กรณีไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละขั้นตอน หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

 2. กรณีไม่เสนอผู้บริหารเห็นชอบหรือรับทราบในขั้นตอนที่กำหนด หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

 3. กรณีไม่ระบุรายละเอียดความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานในระบบ ESM หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

 4. กรณีเอกสารที่แนบในระบบ ESM มีข้อมูลไม่ตรงกันหรือข้อมูลไม่ชัดเจน หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

**10. เป้าหมาย :** ไตรมาสที่ 2 ถึงขั้นตอนที่ 3

ไตรมาสที่ 4 ถึงขั้นตอนที่ 5

**11. แหล่งข้อมูล :**

 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimate SM)

**12. วิธีการจัดเก็บข้อมูล:**

 ผู้กำกับตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูลสรุปและรายงาน SAR ในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ Estimate SM ในไตรมาสที่ ๒ และ ๔ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานที่สมบูรณ์ตามที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน

**13. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล :**

 ไตรมาสที่ 2 ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2565

ไตรมาสที่ 4 ภายในวันที่ 25 กันยายน 2565

**14. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย :**

 14.1 แบบฟอร์มที่ 1 แผนการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อเข้าร่วมปฏิบัติงานในภารกิจที่กรมควบคุมโรค

 14.2 แบบฟอร์มที่ 2 สรุปจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมปฏิบัติการตามภารกิจของกรมควบคุมโรค (รายเดือน)

 14.3 แบบฟอร์มที่ 3 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการองค์กรของหน่วยงาน

 14.4 แบบฟอร์มที่ 4 สรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) ของหน่วยงาน

**15. ผู้กำกับตัวชี้วัด :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
| จ่าเอกรังสรรค์ ถามูลแสน | 0 2590 3021 | thamoolsan@gmail.com |

**1๖. ผู้จัดเก็บข้อมูล**

| **ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
| --- | --- | --- |
| 1. นางดวงวิมล ผูกเหมาะ
 | 0 2590 3280 | duangwi.p@gmail.com |
| 1. นางสาวกัญญารัตน์ สุขเกษม
 | 0 2590 3028 | kanya1709@gmail.com |
| 1. นางสาวจิระณี คงเกิด
 | 0 2592 3010  | jiranee2526@gmail.com |
| 1. นางสาวสุรางค์พิมล ตันติสุขารมย์
 | 0 2590 3306 | jit8020@gmail.com |
| 1. นางสาวอโนทัย ปานจันทร์
 | 0 2590 3360 | anothai.pan@ddc.moph.go.th |
| 1. นางสาวศุณิชา อาคะพงษ์
 | 0 2590 3024 | sunicha\_sine@hotmail.com |
| 1. นายวัชระศักดิ์ คำด้วง
 | 0 2590 3307 | kamduang58@hotmail.com |
| 1. นางวิภาวี เสมวงศ์
 | 0 2590 3028 | wipawee6396@gmail.com |
| 1. นางสาวจุฑามาศ คงมนต์
 | 0 2590 3005 | jutamas3306@gmail.com |
| 1. นางศรีสุดา บัวบุญ
 | 0 2590 3306 | bebeddc28@gmail.com |
| 1. นางสาวจุรีรัตน์ เกิดลาภ
 | 0 2590 3281 | jureerat.kan2533@gmail.com |
| 1. นางสาวจิตราภรณ์ สุวรรณเนตร
 | 0 2590 3005 | aom.work@hotmail.com |
| 1. นางสาวทิพย์วารี เพชรหาญ
 | 0 2590 3005 | thipwari.bow@hotmail.com |
| 1. นางสาวสิริรัตนา โสภารัตน์
 | 0 2590 3306 | mooooan@live.com |

**17. หน่วยงานประสานงานรายละเอียดตัวชี้วัด:** กองบริหารทรัพยากรบุคคล

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
| นายศุภสิทธิ์ ปรีชาพันธุ์หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร | 0 2590 3049 | hr\_plan@hotmail.com |
| นางสาวอุบลวรรณ พุ่มไสว | 0 2590 3876 | hr\_plan@hotmail.com |
| นายวิทยา เดชคุณ | 0 2590 3043 | hr\_plan@hotmail.com |